|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表 3-4 | | | 109年度日新國小教育優先區計畫個案家庭輔導方案暨訪視紀錄表 | | | | |
| 班級 | | | | |  | | |
| 受訪學生代號 | | | | |  | | |
| 個案家庭輔導方案 | 項 目 | | | | 說 明 | | |
| 個案問題概述與探討： 目前主要問題概述及探討可能引發問題之成因。 | | | |  | | |
| 輔導策略： 針對前揭引發問題成因，研擬有效之訪視輔導策略。 | | | |  | | |
| 預期效益： 研訂預計能達成的成效。 | | | |  | | |
| 個案家庭輔導訪視紀錄 | 實際執行情形與成效： 家庭輔導訪視過程與達成目標之敘述 | | | | 訪視內容 | | |
|  | | |
| 執行成效檢討與分析： 檢討訪視達成的效益，並分析利弊得失。 | | | |  | | |
| 訪視者簽名 | | | |  | | |
| 訪視日期時間 | | | | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分～\_\_\_\_時\_\_\_\_分 | | |
| 主任核章 | | | |  | | 校長核章 |  |
| 備註 | | (1)本表應依申請補助個案數量逐案填寫，並於申請補助經費時檢附。  (2)為符應地方需求，各直轄市、縣(市)政府教育局(處)或學校得參照本補助項目執行策略及審查原則，自行設計表格或文件使用。  (3)撰寫內容請勿出現學生、家長或監護人全名，並留意勿逾越個人資料保護法相關規定。 | | | | | |