|  |
| --- |
| 臺南市南區日新國民小學 |
| 粘貼憑證用紙 |
| 憑單 | 旅字　　　　號 | 預　　算　　科　　目 | 金　　　　　　　　　額 |
| 編號 |
| 傳　　票　　號　　碼 | 業務計畫：各校經常門分支計畫 | $00 |
| 月 | 支　　　　　號 | 工作計畫：服務費用 |
| 日 | 用途別：國內旅費 |
| 出差旅費報告表 |
| 編號： |  | 108年　　月　　日 填 |  |  | 第1頁共1頁 |
| 姓名 | 　 | 職稱 | 　 | 職等 |  |
| 出差事由 |  |
| 出差地點 |  |
| 起訖日期 | 自民國　年 月 日起至　年　　月 日止　共計　　天　　時　附單據　　張 |  |
| 年月日 | 起訖地點 | 工作摘要 | 交通費 | 住宿費 | 其他 | 單據號數 | 總計 | 備註 |
| 火車費 | 飛機及高鐵 | 汽車及捷運 | 船舶 |
|  |  | 如出差事由 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 | 　 | 合　　計 | 　 | 　 |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出差人 | 總務處 | 人事單位 | 會計單位 | 機關首長 |
|  |  |  |  |  |